Freue Dich auf

unseren Kunden aus dem Bereich der Internetdienstleistung in Berlin.

Mitarbeiter (m/w/d) IT Support

(70)

Standort: Friedrichshain-Kreuzberg Anstellungsart(en): Heimarbeit/Telearbeit, Schicht, Vollzeit Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche Gehaltsspektrum: 12,75 - 12,75 Euro pro Stunde Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Das sind WIR

Du bist offen, motiviert und hast Lust Dich spannenden Aufgaben zu widmen?

Wir schreiben mit unserer Personalarbeit jeden Tag neue Lebensgeschichten und gestalten gemeinsam mit Dir und unseren Kunden Deinen neuen beruflichen Weg.

Das erwartet Dich bei uns

- Erster Ansprechpartner für Internetkunden bei technischen Fragen und Problemen mit dem Funktionieren des Internet (z.B. Einrichtung DSL Hard- und Software)
- Beratung der Kunden und Beantwortung von häufig gestellten Fragen
- Annahme von Störungsmeldungen bzw. Behebung dieser im Rahmen der gegebenen Möglichkeiten
- Dokumentation von Kundenproblemen
- Überwachung der Problemlösung inkl. Zwischenmeldungen an die Kunden

Das bringst Du mit

- abgeschlossene Ausbildung im IT-Umfeld oder vergleichbare Qualifikation oder Erfahrungen im IT Support wünschenswert
- freundlicher und zuvorkommender Umgang mit Kunden am Telefon
- lösungsorientierte Vorgehensweise
- Fähigkeit, auch in schwierigen Situationen ruhig zu reagieren
- teamorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- hohes Maß an Flexibilität und Leistungsbereitschaft
- Erfahrungen im Umgang mit dem Internet und dem MS Office-Paket
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und im mündlichen Ausdrucksvermögen
- Englischkenntnisse sind von Vorteil

Unsere Highlights für Dich

- unbefristeter Arbeitsvertrag
- Arbeit in einer zukunftsweisenden Branche
- hohe Mitarbeiterzufriedenheit und angenehmes Arbeitsklima
- flache Hierarchien und kurze Informationswege
- familiäres und offenes Miteinander in einer Duz-Kultur
- neue und moderne Büroräume Nähe Checkpoint Charlie

Hast Du Lust was zu bewegen, dann werde Teil unseres DL Teams

Antje Lapuschkin

Senior Account Manager

antje.lapuschkin@dl-personal.de

+49 151 51 00 40 50

Abteilung(en): Aviation

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP **Entgeltgruppe:** EG 3

Impressum